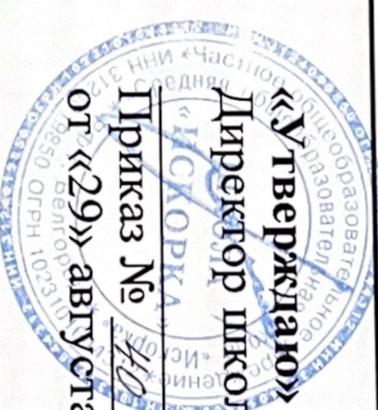


Российская Федерация  
город Белгород

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИСКОРКА»**

**«Рассмотрено»**

на педагогическом совете  
Заседание № 1  
Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.



**«Утверждаю»**  
Директор школы  
О.Н. Ладопкина  
Приказ № 40  
от «29» августа 2025 г.

**ПЛАН**

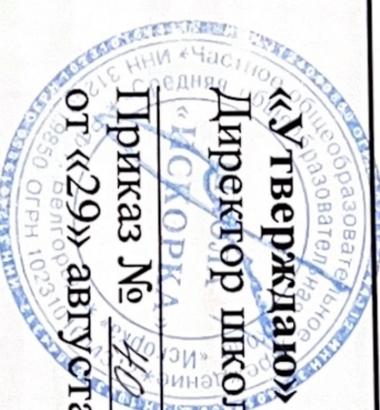
**РАЗВИТИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ООП НОО, ООО, СОО (ПО ФГОС)  
В ЧОУ СОШ «ИСКОРКА» Г. БЕЛГОРОДА  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Белгород 2025

Российская Федерация  
город Белгород

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИСКОРКА»**

**«Рассмотрено»**  
на педагогическом совете  
Заседание № 1  
Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.



**«Утверждаю»**  
Директор школы  
О.Н. Ладопкина  
Приказ № 40  
от «29» августа 2025 г.

**ПЛАН**

**РАЗВИТИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ООП НОО, ООО, СОО (ПО ФГОС)  
В ЧОУ СОШ «ИСКОРКА» Г. БЕЛГОРОДА  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Белгород 2025

Российская Федерация  
город Белгород

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ИСКОРКА»

«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
Заседание № 1  
Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ю.Н. Ладюшкина\  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «29» августа 2025 г.

ПЛАН  
РАЗВИТИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ООП НОО, ООУ, СОУ (ПО ФГОС)  
В ЧОУ СОШ «ИСКОРКА» Г. БЕЛГОРОДА  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Белгород 2025

## **ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ООП НОО, ООО, СОО (по ФГОС):**

**Целью** ВСОКО на 2025/2026 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, совершенствование единой системы оценочных процедур для контроля и стимулирования положительной динамики качества образования в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

### **Задачи** внутренней системы оценки качества образования и реализации ООП НОО, ООО, СОО (по ФГОС):

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся
- разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся
- обеспечить тесное взаимодействие администрации и учителей образовательной организации на основе самоанализа и самоконтроля всех участников образовательного процесса

Контроль формирования программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, Всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-10 классах).

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 - го классов	Зам.директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Списки учащихся 1-го классов Документы, список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2025-2026 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2025-2026 учебного года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы
3	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
4	Повышение квалификации работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на повышение квалификации в 2025-2026 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить профессиональную квалификацию	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации Список работников
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль качества организации образовательной деятельности</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договор с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащихся программно-тематического контроля по предметам 2-4 классов и 5-9 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Награждение учащихся
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к лично-личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся I классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	директора по УВР	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Инминистрация школы	Собеседование по итогам проверки
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
<b>4. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ПДД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
<b>5. Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	

<b>6. Контроль организации условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
<b>7. Контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Справка
2	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО и ООО	тематический	Нормативно- правовая база реализации ФГОС НОО и ООО		Справка
<b>8. Контроль состояния воспитательной работы</b>						
1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам. директора по УВР	Мониторинг Советание при директоре
2	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие методикой Плану работы школы. Региональным и Всероссийским планам		Классно-общешкольный фронтальный	Зам. директора по УВР	Мониторинг Посещение
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга получения школьниками доп. образовательных услуг		Мониторинг внеурочной занятости	Классные руководители Зам. директора по УВР	
4	Подведение итогов летней оздоровительной кампании	Контроль занятости учащихся в летний период		Мониторинг	Зам. директора по УВР	Анализ работы Выступление на ТО
5	Составление планов и рабочих программ социального педагога, педагогов-организаторов	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положением о планировании внеурочной деятельности		Индивидуальное собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Расмотреть на совещании при директоре
6	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме месяца		Посещение, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Планерка учителей

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль качества организации образовательной деятельности</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных журналов учителей обучающихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование

#### 4. Контроль сохранения здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
---	---	--	--------------	-----------------------------------	----------------	--

#### 5. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Ирвание учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------	---------------------------------------	---

#### 6. Контроль состояния воспитательной работы

1	Сбор информации о регистрации на сайте ГТО	Обновление базы данных о зарегистрированных на сайте ГТО	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР Организатор физкультурно-массовой работы	Информационные таблицы
2	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род. собраний, собеседования, анкетирование	Зам.директора по УВР	Совещ. при директоре
3	Деятельность школы по профилактике БДП и ДДПТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Зам.директора по УВР	Информационная справка
4	Деятельность школы по формированию гражданской активности учащихся	Проверка качества проведения классных часов, общешкольных традиционных мероприятий, взаимодействие с социумом	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
<b>НОВАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль качества организации образовательной деятельности</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 и 11 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей предметников	Тематический классно-обобщающий	Зовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РОО
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
4.	Проверка дневников учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5.	Проверка классных журналов 2 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание.

2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	всенные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание.

#### 4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	--

#### 5. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	калптический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------

#### 6. Контроль организации условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	------------------------------	------------

#### 7. Контроль состояния воспитательной работы

1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Занятость учащихся во внеурочное время	Проконтролировать занятость учащихся во внеурочное время, определить % охвата учащихся внеурочной деятельностью	Фронтальный	Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение занятий Проверка журналов.	Заместитель директора по УВР	Списки по классам Мониторинг
3	Работа школы по развитию волонтерской и добровольческой деятельности	Контроль деятельности классных руководителей и педагогов-организаторов по формированию у учащихся навыков волонтерской и добровольческой деятельности	Фронтальный	Мониторинг добровольческих отрядов, КТД, мероприятий	Заместитель директора по УВР	Информационные таблицы, аналитическая справка
4	Работа пришкольного лагеря	Контроль деятельности лагеря: организация питания, доступа для учащихся; качество проведения мероприятий; составление Дневников педагогического отряда	Фронтальный	Посещение мероприятий, контроль деятельности педагогов-воспитателей, пищеблока, составление отчетной документации	Заместитель директора по УВР	Отчет Информации на сайте школы, в соц.сети

## ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль качества организации образовательной деятельности

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Классно-обобщающий контроль 9 и 11 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административно совещание
3	Проведение диагностики готовности к проведению итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		директора по УВР	Справка

### 3. Контроль ведения школьной документации

1	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Очные программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

### 4. Контроль сохранения здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административно совещание
---	--	---	--------------	--------------------------------	---------------	------------------------------

### 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
<b>6. Контроль организации условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому сопровождению учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому сопровождению учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Директоративно совещание Информация
<b>7. Контроль состояния воспитательной работы</b>						
1	Сформированность учебного самоуправления и его роль в воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного учебного самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собрание учащихся
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3	Класные часы	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Анализ эффективности досуговой деятельности учащихся	Качество проведения досуговых мероприятий, включение в мероприятия активов организации самоуправления РДЦ, «Звездная страна», педагогического отряда; взаимодействие с социумом	Тематический	Посещение мероприятий Мониторинг анкетирование	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Контроль качества организации образовательной деятельности</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет «Итоги работы в I полугодии, цели, задачи и перспективные направления деятельности работы во II полугодии»
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители	Административное совещание при директоре. Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 и 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание при директоре Справка, приказ (февраль)
2	Определение форм, сроков проведения и участников переводных экзаменов в 2025-2026 учебном году	Установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соответствие этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	Фронтальный	Образовательный процесс в 1-4, 5-8, 10 классах	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педагогический совет Протокол
<b>3. Контроль ведения школьной документации</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	Администрация	Справка Административное совещание при завуче

3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 10-11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10 класса	Заместитель директора по УВР	Справка Административное совещание при завуче
4	Проверка дневников учащихся 10-11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 10класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание при завуче

#### 4. Контроль сохранения здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при директоре
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административное совещание при директоре Справка

#### 5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации. Обучение и уточнение плана работы на 2 полугодие	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 и 11 классе, подготовка к экзаменам .	Заместитель директора по УВР, класный руководитель 9- го класса	Административное совещание при директоре Справка, приказ
2	Составление плана-графика проведения пробных работ по КИМ обязательных предметов и предметов по выбору обучающихся 9 и 11 класса	Контроль сформированности навыков работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках, контроль сформированности предметных компетенций	Тематический	График проведения пробных экзаменационных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ	Заместитель директора по УР	Приказ
3	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

#### 6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УР	Мониторинг

#### 7. Контроль организации условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025-2026 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по УР	Административное совещание при завуче
---	---	---	--------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------------------

#### 8. Контроль состояния воспитательной работы

1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Фронтальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	Тематический	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Мониторинг классных руководителей Справка
3	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	Анализ состояния воспитательной работы за I полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям		Проверка документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка Педагогический совет «Итоги работы в I полугодии, цели, задачи и перспективные направления деятельности работы во II полугодии»
4	Внеурочная деятельность в I полугодии. Составление графика работы клубов на II полугодие	Анализ внеурочной деятельности за I полугодие 2025-2026 учебного года. Качество работы клубов	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей клубов. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей клубов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Педагогический совет «Итоги работы в I полугодии, цели, задачи и перспективные направления деятельности работы во II полугодии»

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобщая</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
3	Проведение итогового собеседования	Долгук учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
4	Утверждение экзаменационных материалов содержания работ и критериев оценивания работ для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8 классов	Соответствие содержания экзаменационных материалов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Экзаменационные материалы	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, протокол
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административно совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работ с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административно совещание

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
---	--	---	-------------	----------------------------------	---	----------

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административно совещание
---	--	--	-------------	--	----------------	---------------------------

**7. Контроль за организацией условий обучения**

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание.
---	------------------	--	--------------	------------------------------------	------------------------------	----------------------------

**8. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Состояние и организация духовно-нравственного воспитания в школе	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
1	Учёт детей в районе	Состояние работы по учёту детей в районе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в районе.		Административное совещание
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-общаконый контроль 8-х классов «Формирование потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллегтива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-общаконый	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административно совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов	Заместитель директора учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учёта.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учёта внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
2	Работа с учащимися подгруппы медико-педагогической группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подгруппы медико-педагогической группы	Тематический	Документация, анкетирование	Мед. работник, учителя физической культуры	Административно совещание, информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 и II классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и II классе	Учителя-предметники	Административно совещание Справка, собеседование
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, II классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, II классов	Заместитель директора по УВР, учителя	Списки учащихся по предметам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	Библиотекарь	Согласованный список учебников
2	Работа по профилаттике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилаттике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно совещание
3	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Приказ
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Заместитель директора по УВР	
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Классные часы по теме «Разговор о главном»	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Посещение Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВПК
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Прием заявлений в I класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в I классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	директора по УВР	Анализ работ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в I классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в I классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель I класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Административное совещание, информация
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Классные часы по профилатике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие программ, мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилатике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение Месяца Здоровья и Спорта, Дня защиты детей от ЧС	Качество проведения общешкольных внеклассных традиционных мероприятий	Тематический	Должностные обязанности педагогов-организаторов	заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
<b>МАН</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по легкой занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по легкой занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически и персональный	Создание банка данных по легкой занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по легкой занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестации обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учетом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационные категории в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

**7. Контроль за организацией условий обучения**

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

**8. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; сод. педагога; педагогов-организаторов; руководителем кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., сод. педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов-организаторов Посещение самонализа	Заместитель директора по ВР	анализ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВПКС
<b>1. Контроль за выполнением всеобща ЮНЬ</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование , прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2026-2027 уч. год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о легкой занятости детей
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращение в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приему школы
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						

1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	Контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о деятельности лагерей Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находятся лагерь.	Заместитель директора по УВР, Начальник лагеря, медсестра	Отчет
2	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «(группы риска)», проведение мониторинга занятости учащихся «(группы риска)» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ отчет
3	Организация летней трудовой практики	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики	Тематический	Положение о летних трудовых бригадах Составление списков Графиков работы	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ отчет
4	Организация досуговых площадок	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики	Тематический	Программа «(Летний отдых детей)»	Заместитель директора по УВР,	Анализ

### Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
  2. Проверка журналов 1 раз в месяц:
    - сентябрь – 1-4 классы,
    - октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы,
    - ноябрь, январь, март – 1-4 классы,
    - май – 1-11 классы.
  3. Посещение уроков:
    - 2 раза в неделю – директор школы.
    - 2 раза в неделю – зам. директора по УВР.
    - 1 раз в неделю – педагог-психолог.
    - 1 раз в неделю – взаимопосещение.
- Всего посещение в неделю – 6 уроков.